

<p><u>OBLIGATIONS et TEXTES DE REFERENCES</u></p> <p>Code du Travail Décret n°92-958 du 3 septembre 1992 concernant la manutention manuelle de charges comportant des risques, notamment dorso-lombaires Décret n°91-451 du 14 mai 1991, relatif à la prévention des risques liés au travail devant des équipements comportant des écrans de visualisation Obligation de résultats du chef d'entreprise Réponse aux risques définis dans le Document Unique de l'entreprise</p>	
<p><u>PUBLIC CONCERNE</u></p> <p>Tous les salariés, notamment les personnels dont les missions comportent une part d'activité physique</p>	<p><u>PRE-REQUIS</u></p> <p>- Savoir parler et comprendre la langue française</p>
<p><u>OBJECTIFS</u></p> <p>Etre capable de repérer dans une situation de travail les facteurs pouvant nuire à sa santé ou à celle de ses collègues Être capable de définir les lésions corporelles qui pourraient en résulter Être capable de proposer des pistes d'amélioration adaptées à sa hiérarchie.</p>	
<p><u>CONTENU :</u></p> <p>1^{ère} demi-journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de la formation-action dans la démarche de prévention de l'entreprise. ▪ L'importance des atteintes à la santé liées à l'activité physique professionnelle et les enjeux humains et économiques pour le personnel et l'entreprise. ▪ Les différents acteurs de la prévention de l'entreprise ▪ Les risques de son métier ▪ La place de l'activité physique dans l'activité de travail. ▪ Le fonctionnement du corps humain et ses limites. <p>2^e demi-journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les différentes atteintes de l'appareil locomoteur et leur conséquence sur la santé. ▪ Les facteurs de risque d'origine biomécanique, psychosocial et ceux liés à l'environnement physique. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans sa situation de travail, description de son activité et repérage des situations pouvant nuire à sa santé. ▪ Identification des risques potentiels ▪ Les différentes causes d'exposition <p>3^e demi-journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Retour d'expériences (si c'est le cas) ▪ Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail : ▪ A partir des causes identifiées ▪ En agissant sur l'ensemble des composantes de sa situation de travail ▪ En prenant en compte les PGP ▪ Epreuve certificative n°1 <p>4^e demi-journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les aides techniques à la manutention. ▪ Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort. ▪ Epreuve certificative n°2 ▪ Bilan
<p><u>STRATEGIE PEDAGOGIQUE</u></p> <p>Magistrale et démonstrative (+ multimédia), participative (exercices seul et en groupe) et formation pratique</p>	
<p><u>MODALITES FORMATIONS</u></p> <p>Formation intra avec une rencontre de la direction et une visite des locaux préalable, ainsi qu'un bilan post-formation</p>	<p><u>NOMBRE STAGIAIRES</u></p> <p>- Maximum 9 personnes</p>
<p><u>DUREE FORMATION</u></p> <p>2 jours (14 heures)</p>	<p><u>SANCTION/DIPLOME</u></p> <p>Certificat d'Acteur PRAP</p>

